



MBA Dauphine

Management des

Ressources

Humaines

Une formation de référence :

2ème au classement Liaisons Sociales-Manpower - Septembre 2005

http://www.liaisons-sociales.com/fichiers/dossier_liaisons-sociales-Manpower_ formations_RH_136.pdf





Fabien Blanchot
Maître de Conférences
Université Paris Dauphine
Directeur du MBARH

EDITORIAL

La création de valeur repose sur une bonne maîtrise de la gestion des personnes et des relations sociales. La contribution des spécialistes de la fonction RH est, à cet égard, essentielle et leurs missions passionnantes : ils doivent gérer les défis de l'attraction, développement, mobilisation et fidélisation des compétences requises en tenant compte des différentes parties prenantes de l'organisation; ils doivent accompagner l'internationalisation de l'entreprise et le développement de nouvelles technologies de communication, conseiller et soutenir les managers, piloter des négociations...

Maîtriser aujourd'hui le management des ressources humaines requiert non seulement une connaissance éclairée sur les leviers d'action possibles (les « techniques ») mais aussi :
un savoir sur les mécanismes générateurs des comportements humains,
et une bonne compréhension des enjeux stratégiques et commerciaux de l'entreprise.

Notre conviction est que l'action efficace passe par la compréhension. Et qu'«il faut agir en homme de pensée et penser en homme d'action ».

L'université Paris-Dauphine offre l'opportunité d'acquérir les compétences nécessaires à un engagement pragmatique et raisonné, tout en permettant la poursuite d'une activité professionnelle. Si vous vous engagez dans la fonction ressources humaines après l'exercice d'un autre métier ou si vous souhaitez développer votre expertise dans le domaine du management des hommes, le MBA Dauphine « Management des Ressources Humaines » répond à votre attente.

Ce MBA spécialisé bénéficie de l'expérience et de l'excellence de son corps professoral. Il combine transversalité et spécialisation et s'appuie sur quatre principes qui constituent le fondement de notre démarche :
Un **accompagnement** des participants se traduisant par une individualisation des parcours et un « coaching » professionnel;
une **organisation** de la formation intégrant les contraintes des cadres en activité;
une **vision** du management des ressources humaines intégrant la nécessité de renforcer l'orientation « business » des pratiques;
une **ouverture** vers d'autres environnements culturels et d'autres mondes.

« VOTRE AVENIR PROFESSIONNEL PASSE PAR LA MAÎTRISE DU MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES ». PREPAREZ-LE AVEC NOUS.

Fabien Blanchot

MBA DAUPHINE « MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES »

INTRODUCTION

Un diplôme de référence

Le MBA Dauphine Management des Ressources Humaines est issu :

Du savoir-faire de l'université Paris-Dauphine et du DEP (Département d'Éducation Permanente de Dauphine) en matière de formation continue.

De l'expertise acquise par le Master Gestion des Ressources Humaines (formation initiale) lancé en 1983.

Du partenariat initié avec l'ANDRH pour permettre d'intégrer les préoccupations de la communauté des DRH.

Ce triple ancrage permet de garantir une formation de haut niveau, destinée à des cadres en activité ayant déjà acquis une solide expérience professionnelle et amenés à exercer des responsabilités dans la fonction Ressources Humaines.

Un diplôme adapté aux nouvelles dimensions du management des Ressources Humaines

La fonction Ressources Humaines évolue rapidement depuis plusieurs années. Aux responsabilités techniques se sont ajoutées des missions plus stratégiques, renforcées par l'accélération de l'internationalisation des entreprises. Par ailleurs, après les années de restructuration, où le DRH intervenait comme opérateur, la fonction doit se préoccuper des questions de climat, implication, communication, système d'information...

Ces évolutions se traduisent par une orientation plus managériale de la fonction. Les responsabilités dans le domaine des ressources humaines deviennent, de plus en plus, une étape clé dans le parcours des hauts potentiels. Tout se passe comme si la GRH avait acquis sa reconnaissance interne, après avoir montré ses compétences techniques et sa capacité à gérer le capital immatériel.

Les études initiales non spécialisées, en écoles de commerce, d'ingénieurs ou en universités, ne préparent pas vraiment à ces responsabilités. Dauphine propose une formation diplômante pour répondre à un besoin de spécialisation de cadres en activités qui souhaitent prendre des responsabilités dans le domaine des ressources humaines ou développer leur expertise dans le domaine du management des hommes.

Une formation destinée à des cadres en exercice

L'objectif du MBA Dauphine « Management des Ressources Humaines » est d'offrir à un public de cadres une formation reconnue dans le domaine pour être capable de prendre en charge un département Ressources Humaines en entreprise. La maîtrise des dimensions techniques, managériales, financières et stratégiques constitue la finalité de cette formation.

Le programme est organisé en temps partagé, comportant 72 jours de formation étalés sur 17 mois et permettant à des cadres motivés de concilier leur activité professionnelle avec une formation diplômante de haut niveau.

Une formation au cœur de nombreux réseaux

- Le réseau des anciens du Master Management des Ressources Humaines et du MBA Dauphine Management des Ressources Humaines (association des anciens commune),
- Le réseau des anciens de l'Université Paris-Dauphine,
- Le réseau de l'ANDRH,
- Le réseau d'entreprises partenaires de la formation initiale et continue.

I — LE MBA DAUPHINE MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

Un diplôme de haut niveau pour des cadres en activité.

- Un diplôme de haut niveau à vocation internationale pour des cadres en activité.
- Un corps professoral de référence associant enseignants-chercheurs et praticiens spécialistes de la fonction RH et consultants.
- Un enseignement intégrant la dimension internationale dans chacun des séminaires pour être en phase avec les attentes actuelles des entreprises.
- Une individualisation des parcours de formation pour permettre une gestion de la progression des compétences des participants en fonction de leurs besoins et de leur projet professionnel.
- Des travaux en petits groupes à vocation pratique.
- Un « coaching » individuel réalisé par des dirigeants et consultants de la fonction RH dans des grandes entreprises.
- La constitution de bases de connaissances par l'intranet pédagogique.

Une formation respectant les équilibres entre vie professionnelle et vie privée

Un diplôme en formation continue doit être structuré pour tenir compte des contraintes professionnelles des participants, à la fois dans le contenu des enseignements et sur le rythme d'acquisition des connaissances.

Le MBA « Management des Ressources Humaines » Dauphine se déroule :

- les vendredis et samedis, une fois tous les quinze jours pendant 17 mois,
- et sur trois semaines complètes réparties dans l'année.

II — LES OBJECTIFS

La formation du MBA « Management des Ressources Humaines » Dauphine doit permettre à chaque participant de :

- Acquérir les savoirs opérationnels et analytiques du management,
- Développer une approche transversale et globale de l'entreprise,
- Intégrer la dimension européenne et internationale dans les politiques et les pratiques de la gestion des hommes
- Évaluer une politique et une pratique RH,
- Maîtriser les aspects techniques de la fonction RH,
- Comprendre et accompagner les processus de changement.

Ces objectifs, et le contenu de la formation qui en découle (voir ci-dessous), reposent sur le constat que le DRH influe à un triple rôle : rôle de direction générale - rôle d'expertise RH - rôle de management d'équipe.

III — LE CONTENU DE LA FORMATION

Un programme articulé autour de quatre axes (correspondant à plus de 70 jours de formation en présentiel)

- Des séminaires (20) de formation regroupés en 3 modules (dont un séminaire optionnel)
- Des conférences « 18-20 » de praticiens de la fonction RH et de dirigeants
- Un accompagnement individualisé (« coaching »)
- Des travaux individuels et en équipe.

Les séminaires de formation et le mémoire « d'expertise »

Chaque séminaire correspond à 21 heures de présentiel (sauf Techniques de gestion : 40 heures) et 3 crédits ECTS (sauf le séminaire optionnel).

Un mémoire « d'expertise » doit être réalisé qui compte pour 6 crédits. Il vise à permettre aux participants de développer une expertise dans un domaine RH de leur choix.

Tous les séminaires sont obligatoires (sauf les séminaires 13 et 20). **Il faut 60 crédits pour obtenir le diplôme.**

III— LE CONTENU DE LA FORMATION (SUITE)

Les enseignements (420 heures)

Module 1 - « Management des organisations » (145 heures)

- 1 - Management stratégique et interculturel (3 ECTS) (21 heures)
- 2 - Organisation et diagnostic (3 ECTS) (21 heures)
- 3 - L'individu et l'organisation (3 ECTS) (21 heures)
- 4 - Comptabilité, contrôle et finance (3 ECTS) (40 heures)
- 5 - Anglais ou Espagnol des ressources humaines (3 ECTS) (21 heures)
- 6 - Simulation de gestion (3 ECTS) (21 heures)

Module 2 « Politiques et pratiques de gestion des ressources humaines » (133 heures)

- 7 - Politique de recrutement (3 ECTS) (21 heures)
- 8 - Gestion des compétences et des carrières (3 ECTS) (21 heures)
- 9 - Ingénierie de la formation (3 ECTS) (21 heures)
- 10 - Politique de rétribution (3 ECTS) (21 heures)
- 11 - Les relations professionnelles et sociales (3 ECTS) (21 heures)
- 12 - Diagnostic et audit social (3 ECTS) (21 heures)
- 13 - SIRH (optionnel) (7 heures)

Module 3 « Exercice de la fonction » (142 heures)

- 14 - Prise de fonction et management d'une équipe ressources humaines (3 ECTS) (21 heures)
- 15 - Environnement juridique de la fonction RH (européen et français) (3 ECTS) (21 heures)
- 16 - Marketing Ressources Humaines et communication (3 ECTS) (21 heures)
- 17 - Comportement organisationnel, management et leadership (3 ECTS) (21 heures)
- 18 - Les relations sociales en pratique (3 ECTS) (21 heures)
- 19 - Gestion de projet et conduite du changement (3 ECTS) (21 heures)
- 20 - Développement personnel par l'initiation au théâtre et l'expression orale (optionnel) (16 heures)

Le séminaire « Elégia » (de 6 à 24 heures)

Chaque participant sélectionne un séminaire de son choix au sein du catalogue Elégia. Il peut le suivre pendant les périodes libres de la formation ou au cours de l'année qui suit la formation.

Les conférences « 18-20 » (30 heures)

Une quinzaine de conférences sont organisées sur les 17 mois pour permettre aux participants de débattre avec des professionnels sur l'actualité de la fonction et les pratiques en vigueur. Elles se déroulent entre 18 et 20 heures, pendant les jours de formation.

Les invités sont des dirigeants, des DRH, des experts.

Les conférences sont aussi l'occasion d'organiser des rencontres entre différentes promotions du MBA.

Le mémoire d'expertise et la conférence des participants (70 heures)

Chaque participant, ou groupe, doit réaliser dans le cours de l'année un travail de recherche pour approfondir un aspect du management et de la fonction ressources humaines (mémoire « d'expertise »). Ce travail est encadré par un DRH, animateur du groupe.

Ce travail donnera lieu à publication et à une discussion publique avec des responsables ressources humaines.

L'accompagnement (« coaching ») individualisé (20 heures)

Chaque participant se verra attribuer un « coach » ou un « tuteur » pour l'année. Il sera chargé de le conseiller dans son projet professionnel pour lui permettre d'adapter son parcours.

Trois rencontres d'au minimum deux heures seront proposées dans l'année, aux différentes étapes clés de la formation.

Par ailleurs, quatorze heures de formation sur le coaching sont dispensées.

Les travaux individuels et en équipes

Les participants réalisent divers dossiers et études dans le cadre des séminaires.

Les sujets et modalités sont définis conjointement avec chaque responsable de séminaire. Les travaux alimentent l'intranet pédagogique pour permettre à chacun de se constituer une base de connaissance sur la fonction.

IV— LES MODALITES PEDAGOGIQUES

Cette formation continue de rythme bimensuel est conçue de façon à :

- Permettre aux participants la confrontation permanente entre les savoirs fondamentaux et la pratique en entreprise,
- Respecter les rythmes de vie professionnelle et personnelle des participants,
- Donner aux participants le temps de la préparation et de l'assimilation des enseignements.

Elle fait appel à :

- des enseignements fondamentaux,
- l'expérience et la réflexion de praticiens,
- des travaux en équipe,
- des simulations et des études de cas,
- un accompagnement individualisé (« coaching »).

Elle met l'accent sur :

- le développement d'une capacité d'analyse et d'évaluation des pratiques et politiques RH,
- la dimension managériale, financière et stratégique de la fonction RH, au delà de sa dimension technique,
- la responsabilité sociale et l'éthique comme dimension intégrante de la gestion des hommes dans l'entreprise.

Elle exige une préparation des séminaires par les participants :

- une valise pédagogique est remise aux participants au début de chaque séminaire,
- elle est essentiellement composée d'ouvrages de base, de cd-rom, de documents pédagogiques et de références,
- un intranet (portail de ressources RH communes avec la formation initiale) est accessible aux participants.

Elle mobilise les technologies de l'information et de la communication :

- pour assurer le suivi des participants par l'équipe enseignante,
- pour diffuser des informations,
- pour mettre certains cours en ligne (intranet).

Elle offre l'accès :

- au laboratoire de langue de l' Université Paris–Dauphine,
- aux bibliothèques de l' Université Paris–Dauphine disposant d'un fonds de plus de 140 000 ouvrages, 1 900 périodiques vivants, 600 périodiques sur CD-ROM,
- aux bases de données bibliographiques et factuelles,
- au réseau WIFI de Dauphine.

V— L'OBTENTION DU DIPLOME

Contrôle des connaissances

Le contrôle des connaissances est effectué par séminaire et peut prendre les formes complémentaires suivantes :

- participation,
- travaux individuels,
- travaux collectifs,
- examen final.

Délivrance du diplôme MBA Dauphine Management des Ressources Humaines

Le diplôme du MBA Dauphine et du Master « Management des Ressources Humaines » est délivré en fin de cycle aux participants ayant satisfaits aux exigences de l'évaluation finale, c'est-à-dire ayant obtenus 60 crédits.



VI — INFORMATIONS PRATIQUES

Critères de recrutement :

- Avoir une expérience professionnelle d'au moins quatre ans,
- être titulaire d'un diplôme d'enseignement supérieur français d'au moins Bac plus quatre (ou équivalent à l'étranger) ou d'une reconnaissance d'expérience par VAE (validation des acquis de l'expérience du DEP de l'Université de Paris – Dauphine).

Procédure de sélection :

- Validation éventuelle des acquis de l'expérience (gérée par le DEP de l' Université Paris – Dauphine),
- Admission sur dossier de candidature et entretien.

Déroulement du programme :

- de Février 2010 à juillet 2011.
- les Vendredis et samedis une fois tous les 15 jours (une semaine sur deux, exceptionnellement les cours pourront avoir lieu le dimanche) .
- Trois semaines bloquées au cours des 17 mois.

Adresse :

Place du Maréchal de Lattre de Tassigny—75775 Paris Cedex 16

Site : www.dep.dauphine.fr

Secrétariat : Christiane ISSERTE

E-mail : isserte@dep.dauphine.fr

☎ 01.44.05.42.50

📠 01.44.05.41.25

Lieu de formation :

- Les séminaires se déroulent à l'Université Paris-Dauphine (exceptionnellement chez l'un de nos partenaires),
- Tous les repas et pauses sont pris en charge par l'université,
- Pour des raisons pratiques et d'efficacité, les repas se dérouleront sur les lieux mêmes de la formation.

Coût de la formation :

- Le prix de la formation est de **15 500 euros**
- Il comprend :
 - La participation aux séminaires,
 - Les conférences additionnelles,
 - Le séminaire Elégia à choisir dans leur catalogue,
 - La valise pédagogique,
 - Le suivi à distance assuré par l'équipe pédagogique,
 - L'accès aux ressources pédagogiques à distance,
 - L'accès au WIFI de Dauphine,
 - Les documents pédagogiques et les supports de cours,
 - L'abonnement aux Éditions Législatives,
 - Les pauses et les repas de midi pendant la durée des séminaires.

VII— LES INTERVENANTS DU MBA DAUPHINE MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

LES RESPONSABLES DE SÉMINAIRES

Fabien Blanchot, Université Paris-Dauphine
Nicolas Berland, Université Paris-Dauphine
Eric Campoy, Université Paris-Dauphine
Nathalie Caron, Confluence
Jean-François Chantlat, Université Paris-Dauphine
Emmanuel Charrier, Pr associé Paris-Dauphine
Catherine Chouard, Elior
François Coutard, CMS/François Lefebvre Lyon
Frédérique Déjean, CNAM
François Fort, Université Paris-Dauphine
Jacques Igalens, Université de Toulouse
Eléna Lizon-Respaut, Université Paris-Dauphine
Sébastien Maire, Groupe Banque Populaire
Alain Meignant, Consultant
Jean-Nicolas Moreau, Elégia
Daniel Paul, Université Paris-Dauphine
Elizabeth Lavery-Gilbert, Université Paris-Dauphine
Daniel Pémarin, IAE Caen Basse Normandie
Serge Perrot, Université Paris-Dauphine
Pierre Romelaer, Université Paris-Dauphine
Patrice Roussel, Université de Toulouse
Gérard Taponat, Pr associé Paris-Dauphine
Pierre Volle, Université Paris-Dauphine
Frédéric Wacheux, Université Paris-Dauphine

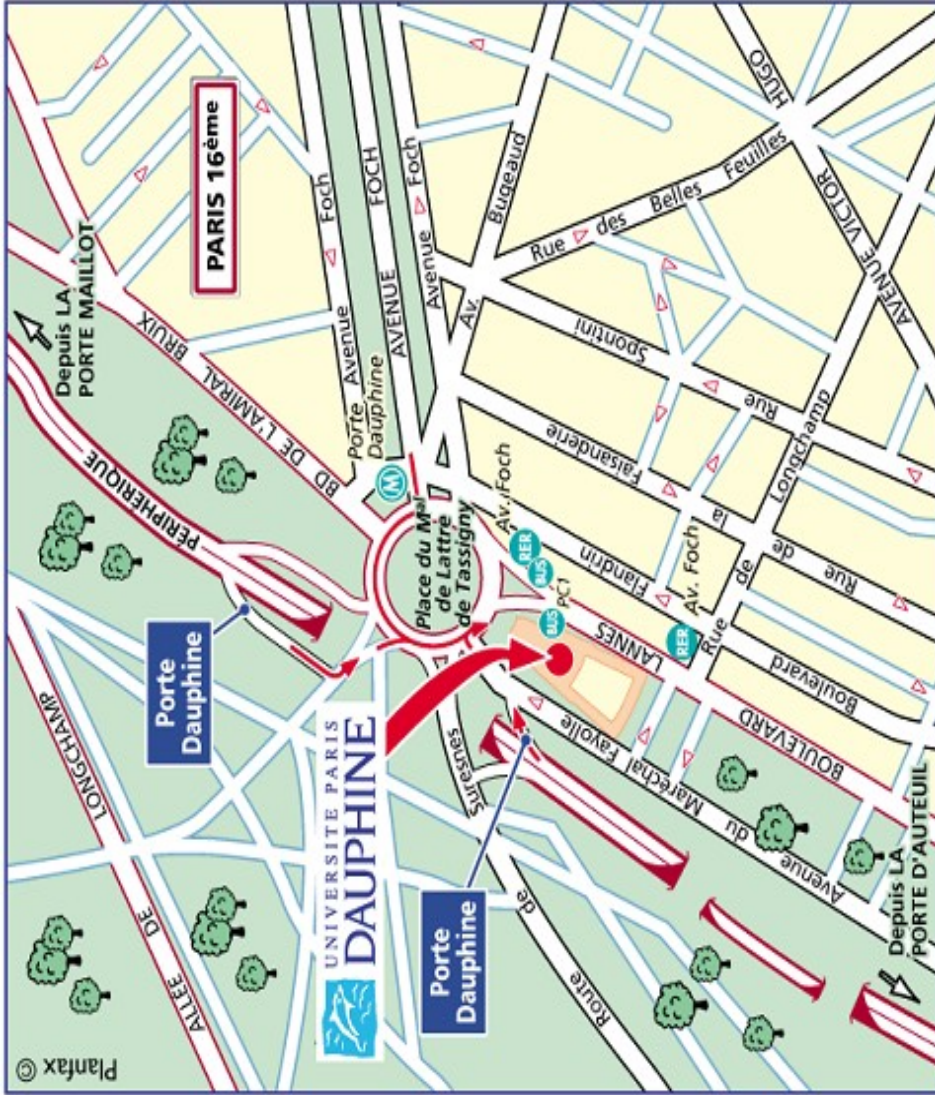
LES CONFÉRENCIERS

Serge Airaudi, CEDEP
David Autissier, Université Paris XII et Consultant
Eric Barrois, Eurotunnel
Michèle Barrot, Association Ethique et Investissement
Laurent Batsch, Université Paris-Dauphine
Hervé Bommelaeer, Consultant Groupe BPI
Marie-Elisabeth Boury, Alliage Consulting
Jean-Claude Briffault, COM.e.MEDIA
Philippe Chalmin, Université Paris-Dauphine
Catherine Chouard, Elior
Thomas Clarcke
Bernard Colasse, Université Paris-Dauphine
Daniel Croquette, ANDCP
Bruce Deversois, Avocat
Pascal Delmas, Tokheim Services France
Patrick Dubert, Groupe Alstom
Christophe Falcoz, Directeur RCF Management
François Fatoux, Observatoire sur les responsabilités sociales des entreprises (ORS)
Philippe Gaud, Apple Europe
Christian Herrault, Groupe Lafarge
Isabelle Huault, Université Paris-Dauphine
Emmanuel Josserand, Université Paris-Dauphine
Bernard Just, AGF
Cathy Kopp, Groupe Accor
Philippe Liger, Groupe ACCOR
Bernard Merck,
François Michelin, MICHELIN
Cyrille de Montgolfier, AXA France
Bernard de Montmorillon, Président de l'université Paris-Dauphine
Jean-François Pilliard, Schneider Electric
Pedro Solis Perez, Université Autonome Métropolitaine - Mexico
Gérard Taponat, CEGETEL
Jean-Louis Tauzin, Directeur Général INGEUS
Jean-Noël Thiollier, Consultant en Conduite de Changement
Michel de Virville, Groupe Renault

LES COACHES ET TUTEURS

(Encadrement par Marie-Elisabeth Boury, Alliage Consulting)
Corinne Devery
Christophe Esclatier
Cécile de Gennes
Jean-Georges Guibal
Dominique Malherbe
Bernard Melet
Bernard Tollec
Sylvia Vico
Marc Wulschleger

PLAN D'ACCES



Université Paris-Dauphine
Place du Maréchal de Lattre de Tassigny
75775 Paris cedex 16
Tél. : 01 44 05 44 05
Fax : 01 44 05 49 49
Site Internet : www.dauphine.fr

Accès principal : Boulevard Lannes.
Accès livraisons : Avenue du Maréchal Fayolle.

En voiture :

Rejoindre le périphérique puis emprunter la sortie Porte Dauphine. Rejoindre ensuite la Place du Maréchal de Lattre de Tassigny. Voir plan.

En transports en commun :

- Bus : ligne petite ceinture PC1, arrêt Porte Dauphine. Voir plan.
- Métro : ligne 2 (Nation / Porte Dauphine), station Porte Dauphine, sortie Avenue Bugeaud. Voir plan.
- RER : ligne C, station Avenue Foch. Voir plan.